

Zarządzenie nr 15/2025
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” w Różance
z dnia 3 września 2025 r.

w sprawie zmiany Regulaminu pracy Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” w Różance

Na podstawie art. 104 § 1, art. 104¹, art. 104², art. 104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 277) oraz § 7 pkt 1.2 i 1.6 Regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” w Różance zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie pracy wydanym zarządzeniem nr 32/2015 z dnia 30.12.2015 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 19.4.3. dodaje się § 19.4.4. w brzmieniu:
„§ 19.4.4. system zadaniowego czasu pracy”.

2) § 37.1. otrzymuje brzmienie:

„§ 37.1. Pracownikom, którzy wzorowo wykonują swoje obowiązki, przejawiają inicjatywę w podnoszeniu wydajności oraz jakości pracy, wykonują zadania wykraczające poza zakres obowiązków służbowych, mogą być przyznane nagrody pieniężne, wyróżnienia oraz płatne zwolnienia od obowiązku wykonywania pracy, tzw. „urlopy nagrodowe”, w wymiarze nie większym niż dwa dni w roku kalendarzowym.”

3) § 37.2. otrzymuje brzmienie:

„§ 37.2. Wyróżnienia oraz płatne zwolnienia od obowiązku wykonywania pracy, tzw. „urlopy nagrodowe”, przyznawane są przez dyrektora z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika”.

4) po § 37.3. dodaje się § 37.4. w brzmieniu:

„§ 37.4. Płatne zwolnienie od obowiązku wykonywania pracy, tzw. „urlop nagrodowy” podlega wykorzystaniu w terminie dwóch miesięcy od jego przyznania. Po tym terminie niewykorzystany urlop przepada”.

5) po § 37.4. dodaje się § 37.5. w brzmieniu:

„§ 37.5. Za niewykorzystany tzw. „urlop nagrodowy” nie przysługuje ekwiwalent pieniężny.”

§ 2. Na podstawie art. 104² kodeksu pracy przeprowadzono konsultacje i dokonano uzgodnień z przedstawicielami pracowników, w zakresie powyższych zmian w regulaminie pracy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od przekazania go do wiadomości pracowników, tj. z dniem 17 września 2025 r. Zarządzenie podaje się do wiadomości pracowników poprzez przekazanie go kierownikom działów, zespołów i głównemu księgowemu, z poleceniem zapoznania z jego treścią podległych pracowników oraz poprzez bezpośrednie przekazanie zarządzenia pracownikom samodzielnych stanowisk pracy. Listę pracowników, którzy zapoznali się ze zmianami do regulaminu pracy, należy dołączyć do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam starszemu administratorowi.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
„SENIOR” w Różance
Anna Bołkowska-Łuć