Różanka, dn. 30.10.2026 r.

DAG.230.2.8.2026

DYREKTOR DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „SENIOR" W RÓŻANCE
ZAPRASZA
do złożenia oferty na realizację zamówienia pod nazwą „Sukcesywna dostawa jaj spożywczych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej „SENIOR" w Różance w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.".

(opracowano w oparciu o Zarządzenie Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „SENIOR" w Różance Nr 28/2025 w sprawie ustalenia Regulaminu zamówień publicznych o wartości niższej niż 170.000 zł).

Opis przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu jaja spożywcze w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r., w ilościach zgodnych ze składanymi zamówieniami.
2. Asortyment produktów i ich ceny jednostkowe zawarte są w ofercie.
3. Wykonawca będzie dostarczał zamówione produkty na własny koszt, do siedziby Zamawiającego, do pomieszczeń magazynowych.
4. Do transportu zamówionych produktów Wykonawca będzie używał własnych opakowań.
5. Zamawiający będzie składał zamówienia na piśmie bądź telefonicznie przynajmniej na jeden dzień przed terminem dostawy.
6. Ilość produktów określonych w zamówieniu jest szacunkowa i może ulec zmniejszeniu, zwiększeniu. Służą one wyłącznie do porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej, tzn. że nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w wysokości nie mniejszej niż 70% wartości brutto umowy. W wyniku powyższego Wykonawca nie ma podstaw do zgłaszania roszczeń finansowych lub prawnych z tytułu niezrealizowanych pełnych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw.
7. Dostawy będą realizowane w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Częstotliwość dostaw nie będzie większa niż jeden raz w tygodniu.
8. Odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonych towarów będzie dokonywał przedstawiciel Zamawiającego.
9. Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonych produktów w przypadku ich złej jakości.
10. Jaja muszą być świeże, naświetlane promieniami UV-C. Odpowiedzialność za naświetlanie przejmuje Wykonawca. Wykonawca winien załączyć zaświadczenie Inspekcji Weterynaryjnej, że system dezynfekcji spełnia wymagania w zakresie bezpieczeństwa żywności.
11. Do każdej dostawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Handlowy Dokument Identyfikacyjny (HDI) z określeniem daty zniesienia jaj oraz kserokopię aktualnych badań w kierunku salmonellozy.
12. Zamówienie powinno być zrealizowane zgodnie z jego warunkami. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z warunkami zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia reklamacji, która powinna być rozpatrzona w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad.
13. Dostarczane produkty powinny odpowiadać normom i standardom określonym w Polskich Normach i odpowiednich przepisach prawnych, w tym Ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006r. (tj. Dz. U.2023 r., poz.1448), a także rozporządzeniom wykonawczym do tej ustawy.
14. Dostarczane produkty muszą spełniać wymogi dotyczące zasad systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego, tzn. dostarczany towar powinien posiadać wymagane normy lub atesty, stosowne oznakowanie, czyli datę minimalnej trwałości i termin

przydatności do spożycia, produkty powinny posiadać właściwą temperaturę podczas transportu. Ponadto dostawy towaru powinny odbywać się w odpowiednich warunkach sanitarnych pojazdu.

15. Cena jednostkowa zostanie obniżona w przypadku spadku cen danego produktu na rynku detalicznym poniżej ceny ustalonej w umowie z Wykonawcą.

Przewidywany termin realizacji umowy: 01.01.2027 r. – 31.12.2027 r.

Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę należy wyliczyć wypełniając załącznik nr 2 (ofertę). Cena powinna być podana w kwotach brutto, wraz z podatkiem VAT.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Załącznik nr 1 – oświadczenie poświadczające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.
2. Załącznik nr 2 – oferta.
3. Wykonawca do złożonej oferty winien dołączyć Certyfikat HACCP.
4. W przypadku producenta jaj należy do oferty załączyć decyzję o nadaniu identyfikacyjnego numeru weterynaryjnego.
5. W przypadku hurtowni lub pośrednika do oferty należy dołączyć kserokopię decyzji w sprawie zatwierdzenia zakładu, hurtowni do wprowadzenia do obrotu jaj.

Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty można złożyć na piśmie za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Domu Pomocy Społecznej „SENIOR" w Różance, ul. Parkowa 14, Różanka, 22-200 Włodawa, osobiście w sekretariacie pokój nr 5 w Domu Pomocy Społecznej „SENIOR" w Różance lub w formie elektronicznej na adres e-mail: dps@senior.com.pl w terminie do dnia **06.11.2026 r. do godz. 12:00.**
2. Ofertę złożoną w postaci elektronicznej należy podpisać podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data wpływu do Domu Pomocy Społecznej „SENIOR" w Różance.
4. Oferta złożona po wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywana.
5. Złożenie ofert nie musi skutkować zawarciem umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków zamówienia.
7. Wszelkie informacje udzielane są w godz. 7^{00} - 15^{00}. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest: Anna Łobko - nr tel. 82 5718 116, 82 5718 117 wew. 40, adres e - mail: dps@senior.com.pl.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWENIA PUBLICZNEGO

- szczegółowa klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” w Różance, ul. Parkowa 14, Różanka, 22-200 Włodawa, e-mail: dps@senior.com.pl .
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), dane kontaktowe inspektora: e-mail: iod@senior.com.pl.
3. Administrator może przetwarzać dane:
   a. kontrahentów, w tym dostawców oraz potencjalnych dostawców;
   b. wspólników, pracowników, przedstawicieli ustawowych oraz reprezentantów i pełnomocników ww. kontrahentów, w tym osób kontaktowych ujawnionych.
4. Administrator może przetwarzać dane podane bezpośrednio przez kontrahentów lub osoby występujące w ich imieniu.
5. Ponadto Administrator może, w niezbędnym zakresie podyktowanym potrzebą weryfikacji potencjalnego kontrahenta, pozyskiwać dodatkowe informacje ze źródeł ogólnodostępnych, takich jak prowadzone na podstawie przepisów prawa rejestry gospodarcze i zawodowe (np. CEIDG, KRS).
6. Zgromadzone dane osobowe, o których mowa w pkt 3, będą przetwarzane na podstawie:
   a. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO; przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Podanie danych jest konieczne dla związania umową lub jej realizacji i rozliczenia W tym celu Administrator może przetwarzać dane osobowe w okresie archiwizacji na podstawie odrębnych przepisów;
   b. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO; przetwarzanie danych jest niezbędne dla realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, tj. przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz wewnętrznego zarządzenia Administratora danych – Regulamin zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 170 000 zł zgodnie z zarządzeniem Nr 28/2025 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” w Różance.
      Podanie danych jest obowiązkowe, a obowiązek wynika z przepisów prawa oraz obowiązującego zarządzenia. W tym celu Administrator może przetwarzać dane osobowe w okresie archiwizacji na podstawie odrębnych przepisów;
   c. dla realizacji uzasadnionych interesów Administratora, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Takimi uzasadnionymi interesami są np.: prowadzenie bieżącej komunikacji; prowadzenie korespondencji w zakresie podejmowanych działań gospodarczych, weryfikacja tożsamości osób działających na zlecenie; ustalenie, dochodzenie i ochrona roszczeń wynikających z prowadzonej działalności oraz ochrona przed takimi roszczeniami – w czasie uwzględniającym okresy wygaśnięcia poszczególnych roszczeń.
7. Administrator może ujawnić dane osobowe:
   a. podmiotom i osobom działającym na zlecenie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie wsparcia prawnego, informatycznego i organizacyjnego,
   b. organom państwowym, na podstawie przepisów prawa, w ramach prowadzonych postępowań,
   c. podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa, w tym między innymi na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
8. Przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz prawo do ich usunięcia – po okresie archiwizacji, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych – w granicach określonych zgodnie z art. 15-22 RODO.

9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (www.uodo.gov.pl) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.

Anna Borkowska-Łuć

Elektronicznie podpisany przez Anna Borkowska-Łuć
Data: 2026.10.30 11:17:59 +01'00'

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
„Senior" w Różance

Sporządziła:
Anna Łobko

Załącznik nr 1

..... (nazwa i adres Wykonawcy)

……..…..… (miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w złożeniu oferty na realizację zamówienia pod nazwą: **„Sukcesywna dostawa jaj spożywczych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej „SENIOR" w Różance w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.",** oświadczam, że:

1. jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. jestem zarejestrowany w rejestrze gospodarczym i zawodowym,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…..
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2

……..
(Nazwa Wykonawcy)

OFERTA

1. Składam ofertę na realizację zamówienia pod nazwą **„Sukcesywna dostawa jaj spożywczych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej „SENIOR" w Różance w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.".**
2. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami przystąpienia do realizacji zamówienia i uznaję się związanym określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oświadczam, że niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Składam ofertę realizacji całości zamówienia zgodnie z wypełnionym poniżej formularzem:

L.p.	**Nazwa towaru**	**Jedn.**	**Ilość**	**Cena jednostkowa brutto**	**Wartość brutto**
-1-	**-2-**	**-3-**	**-4-**	**-5-**	**-6-** **(poz. 4 x poz. 5)**
1.	Jaja spożywcze rozmiar M	szt.	27 700		

kwota netto ..... zł + podatek VAT …….. zł

kwota brutto ……... zł

(słownie zł ……).

5. Oświadczam, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 § 1 K.k.).

.....
(pieczęć i podpis osoby wskazanej w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej pełnomocnictwo)

..... dnia ..... 2026 r.