**DAG.1.2025**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,**

**zwana dalej: „SWZ”**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

**na „Dostosowanie budynku Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” do wymagań przepisów ochrony przeciwpożarowej”.**

**Zatwierdzam**

**Anna Borkowska-Łuć**

Sporządziła

Anna Łobko

Różanka, dnia 06.02.2025 r.

|  |
| --- |
| NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO |

* + - 1. Dane Zamawiającego

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej „SENIOR” w Różance, ul. Parkowa 14, Różanka, 22-200 Włodawa

Numer telefonu (82) 5718116

Adres strony internetowej: [www.senior.com.pl](http://www.senior.com.pl)

Adres poczty elektronicznej: dps@senior.com.pl

Adres ePUAP: /DPSSenior117B/SkrytkaESP

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

|  |
| --- |
| INFORMACJE OGÓLNE |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane na portalu dostępowym e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> oraz udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania [www.senior.com.pl](http://www.senior.com.pl)
3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>
4. Zamawiający nie przewiduje w przedmiotowym postępowaniu negocjacji, o których mowa   
   w art. 275 pkt 2 i 3 ustawy Pzp.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający przed złożeniem oferty wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy PZP.

|  |
| --- |
| KRÓTKI OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |

* + - 1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na dostosowaniu budynku Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” w Różance do wymagań przepisów ochrony przeciwpożarowej, zgodnie z ekspertyzą techniczną w zakresie ochrony przeciwpożarowej i postanowieniem Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24.05.2023 r. oraz opracowanym na jej podstawie projektem wykonawczym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Budynek jest położony w Różance przy ul. Parkowej 14.
      2. Zakres robót obejmuje:

1) Roboty budowlane

2) Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SWZ, który zawiera:

1) Projekt wykonawczy.

2) Przedmiar robót.

**UWAGA**

Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej w celu zapoznania się z warunkami w jakich będą wykonywane roboty w tym ograniczeniami wynikającymi z bieżącej działalności Domu Pomocy Społecznej „Senior” w Różance. Przedmiar robót ma charakter pomocniczy Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia ilości robót z dokumentacją projektową. Z uwagi na to, że umowa na roboty będzie umową ryczałtową w przypadku wystąpienia w trakcie prowadzenia robót większej ilości robót w jakiejkolwiek pozycji przedmiarowej, nie będzie mogło być uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia. Ewentualny brak w przedmiarze robót lub we wzorze tabeli elementów rozliczeniowych robót koniecznych do wykonania wynikających z dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ich wykonania na podstawie projektu w cenie umownej. Wykonawca ma prawo skorygować w przedmiarze i wzorze tabeli elementów rozliczeniowych ilości robót do wielkości według własnych obliczeń na podstawie projektu.

1. Przedmiot zamówienia wg CPV:

* 45000000-7 - roboty budowlane
* 45300000-0 – roboty instalacyjne w budynkach
* 75251110-4 – usługi ochrony przeciwpożarowej

1. Jeżeli w SWZ lub załącznikach do niej w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia użyte zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę mają one wyłącznie charakter przykładowy, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać dostawy, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Należy przyjąć, iż stanowią one tylko wskazania i mają na celu jedynie doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania, a Wykonawca nie jest zobowiązany do ich zastosowania. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w SWZ lub załącznikach do niej, zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne". Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający z uwagi na specyfikę i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia nie dokonuje podziału zamówienia na części. Podział zamówienia na części wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Ponadto wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektywy UE. Dyrektywa 2014/24/ UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcić do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienie o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi unijne). Ponadto z treści motywu 78 dyrektywy jednoznacznie wynika fakultatywność podziału zamówień, a nie ich obligatoryjność. Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu. Brak podziału na mniejsze części, z uwagi na wielkość i wartość zamówienia, nie stanowi bariery dla małych i średnich przedsiębiorców, którzy mogą złożyć konkurencyjne oferty. Reasumując, niedokonanie podziału zamówienia na części podyktowane jest zatem względami finansowymi, technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia.

|  |
| --- |
| KLAUZULA ZATRUDNIENIA |

* + - 1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

⎯ Wykonanie prac fizycznych przy realizacji robót budowlanych (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące dzielność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienie, jako podwykonawcy).

* + - 1. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust.1 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

|  |
| --- |
| V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA LUB ZACHOWANIEM POUFNOŚCI, ASPEKTÓW GOSPODARCZYCH, ŚRODOWISKOWE, SPOŁECZNE, ZWIĄZANE Z INNOWACJĄ O KTÓRYM MOWA W ART. 96 UST. USTAWY PZP |

Nie wymaga szczególnych warunków.

|  |
| --- |
| VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 i 8 USTAWY PZP |

Zamawiający nie przewiduje przedmiotowych zamówień.

|  |
| --- |
| VII. PODWYKONAWSTWO |

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

|  |
| --- |
| VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA |

Wykonawca wskaże w ofercie termin wykonania zamówienia, który nie może być dłuższy niż do **30 czerwca 2025 r.**

|  |
| --- |
| IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |

* + - 1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 4 do SWZ.**

|  |
| --- |
| X. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY |

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1

|  |
| --- |
| XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA |

* + - 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 5 do SWZ.**

|  |
| --- |
| XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |

Zamawiający odstępuje od żądania podmiotowych środków dowodowych

|  |
| --- |
| XIII. PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE |

* + - 1. Wykonawcy mogą ubiegać się o zamówienie wspólnie.
      2. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
      3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia,   
         o którym mowa w ust. 2, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu z zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
      4. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców powyższe wykazuje.
      5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
      6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

|  |
| --- |
| **XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:
2. e-zamówienia - <https://ezamowienia.gov.pl>
3. ePUAPu: **/DPSSenior117B/SkrytkaESP**
4. poczty elektronicznej: [dps@senior.com.pl](mailto:dps@senior.com.pl)
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści („Formularza do komunikacji”).

7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

1. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
2. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
4. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
5. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, 7Z.
6. Wśród rozszerzeń powszechnych z niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 regulamin Platformy e-Zamówienia.
8. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSl, obsługi Java Script oraz cookies;
9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Zamawiającego z Wykonawcą za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail [dps@senior.com.pl](mailto:dps@senior.com.pl) (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).
11. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest: Anna Łobko - kierownik działu administracyjno-gospodarczego, e-mail: dps@senior.com.pl
12. **UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.

|  |
| --- |
| XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| **XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ** |

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta obejmuje realizację całego zakresu wskazanego w SWZ oraz załącznikach do niej.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na <https://ezamowienia.gov.pl>.
6. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij i upuść”) służące do dodawania plików..
7. **UWAGA!!!** W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny **„Formularz oferty” – załącznik nr 3 do SWZ** (a nie za pośrednictwem interaktywnego formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-Zamówienia), podczas składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: *„Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego typu postępowania. Plik (w tym miejscu pojawia się nazwa pliku) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie” W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować”.*
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS)(EU) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.”. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików, tj. Podpisanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodne z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”, dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzy) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. **Wykonawca do oferty ( wg wzoru- formularz oferty cenowej stanowiący Załącznik Nr 3 do SWZ) zobowiązany jest dołączyć:**
14. oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu ( wg wzoru Załącznik Nr 4 i 5 do SWZ),
15. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania lub w przypadku gdy Zamawiający może ww. dokumenty pozyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych wskazanie w Formularzu oferty cenowej danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów,
16. pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy,
17. oświadczenia, o których mowa w pkt 15 – jeżeli dotyczy.
18. Oświadczenie, o których mowa w pkt 13 ppkt 1) tymczasowo zastępują wymagane podmiotowe środki dowodowe i winny potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
19. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru Załącznik Nr 4 i 5 do SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
20. **Forma dokumentów**
21. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ofertę, oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo sporządzić należy w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art.66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
22. Ofertę, oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym ) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym.
23. Lista certyfikowanych dostawców kwalifikowanych podpisów elektronicznych znajduje się na stronie Narodowego Centrum Cyfryzacji (NCCert) pod adresem [www.nccert.pl](http://www.nccert.pl)
24. Opatrzenie dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystajpodpis-zaufany. Aby opatrzyć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie serwisu gov.pl pod adresem: https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany.
25. Opatrzenie dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie pod adresem: https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis- osobisty.
26. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
27. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6) dokonuje w przypadku:
28. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
29. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
30. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
31. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
32. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczone przez upełnomocnionego.

|  |
| --- |
| XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY |

1. Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

**2.**  **Termin składania ofert: 21.02.2025 r. godz. 10:00.**

**3. Termin otwarcia ofert: 21.02.2025 r. godz. 10:30.**

4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski”.

8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach zawartych w ofertach.

9 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt 2 SWZ.

10. W przypadku awarii systemu, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która to awaria powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

|  |
| --- |
| XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY |

1. Wykonawca oblicza cenę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, projekt wykonawczy *(załącznik nr 1)*, przedmiar robót *(załącznik nr 1a)*. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (łącznie ze wszystkimi podatkami i opłatami oraz podatkiem VAT).
2. Przedmiar robót ma charakter pomocniczy. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia ilości robót z projektem wykonawczym. Z uwagi na to, że cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia większej ilości robót w jakiejkolwiek pozycji nie będzie to mogło być uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik nr 2 do SWZ.
4. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r.   
   o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).

5. Cenę należy określić z należyta starannością. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. Wynagrodzenie jest niezmienne bez względu na rzeczywisty poziom cen jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca ma obowiązek:

* + - * 1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
        2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
        3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
        4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w polskich złotych.

Cenę oferty należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

|  |
| --- |
| XX**XIX.** **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY** |

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej SWZ.
2. We wzorze umowy określone są warunki realizacji zamówienia, w tym w szczególności: przedmiot zamówienia, termin jego realizacji, wynagrodzenie, termin i warunki płatności, kary umowne, a także warunki zmiany umowy i odstąpienia od umowy.
3. Zmiana istotnych postanowień umowy jest możliwa tylko w zakresie wynikającym z ustawy Pzp oraz w przypadkach wskazanych we wzorze umowy*.*

|  |
| --- |
| XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT |

1. Zamawiający dokona oceny przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zastosuje następujące kryteria:

**1) Cena oferty – waga kryterium 60% (C)**

Ocena ofert w ww. kryterium będzie dokonywana wg poniższego wzoru:

x 60 = ilość punktów w kryterium cena

Kryterium oferty będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty cenowej stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ. Oferta z najniższą ceną otrzyma w tym kryterium maksymalnie 60 pkt.

**2) Zasady oceny kryterium „Okres gwarancji jakości” (G) 40%**

* 1. Kryterium „okres gwarancji jakości” będzie oceniane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji na wykonaną usługę. Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru końcowego. W ofercie cenowej Wykonawca wpisuje jeden z trzech wariantów okresu gwarancji.
  2. Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości według następujących zasad:

– za zadeklarowanie okresu gwarancji 12 miesięcy – 0 pkt,

– za zadeklarowanie okresu gwarancji 24 miesięcy – 20 pkt,

– za zadeklarowanie okresu gwarancji 48 miesięcy – 40 pkt,

* 1. Wykonawca określa okres gwarancji jakości tylko w pełnych miesiącach, tj.: 12 miesięcy, 24, lub 48 miesięcy od daty odbioru końcowego. Wykonawca nie może zaoferować okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy od daty odbioru końcowego. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.   
     W przypadku zaproponowania okresu gwarancji równego lub dłuższego niż 48 miesięcy, ofercie zostanie przyznana maksymalna liczba punktów w tym kryterium tj. 40 punktów. W przypadku braku wskazania w ofercie cenowej okresu gwarancji lub wskazanie błędnego okresu Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował minimalny okres gwarancji, tj. 12 miesięcy.
  2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru: O = C + G gdzie: O – łączna ilość punktów oferty ocenianej, C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”, natomiast G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji jakości”.

|  |
| --- |
| XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO |

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający udostępni niezwłocznie informację, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, **w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **albo 10 dni –** jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

|  |
| --- |
| XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM |

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY |

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA |

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy,
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
6. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
8. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
13. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

|  |
| --- |
| XXV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Senior” w Różance, ul. Parkowa 14, Różanka, 22-200 Włodawa, e-mail: dps@senior.com.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), dane kontaktowe inspektora: e-mail: [iod@senior.com.pl](mailto:iod@senior.com.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym w związku z udzieleniem zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych ( t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp” w wybranym przez Zamawiającego trybie postępowania. Jest to działanie przez administratora w interesie publicznym, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO.

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:

1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530) lub inne przepisy prawa
2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zamawiającym przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Zamawiający.
3. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 71 oraz art. 74 ustawy Pzp;

Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.

5. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/a dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.

6. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

7. Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania:

- ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP;

- z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.

Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (www.uodo.gov.pl) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164). Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.

9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie tych danych jest wymagane do wzięcia udziału w postępowaniu.

10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

11. Tryb postępowania – art. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.

|  |
| --- |
| XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ |

**Załącznikami do SWZ są:**

* + - 1. Projekt wykonawczy

1a. Przedmiar robót

* + - 1. Załącznik nr 2 do SWZ - Wzór umowy.
      2. Załącznik nr 3 do SWZ – Oferta cenowa.
      3. Załącznik nr 4 do SWZ - Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.
      4. Załącznik nr 5 do SWZ - Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania - do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**UMOWA Nr….…/2025 -** wzór

zawarta w dniu ………… 2025 r. w Różance pomiędzy Powiatem Włodawskim, al. J. Piłsudskiego 24, 22-200 Włodawa, NIP 5651437752, REGON 110200159 zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Senior” w Różance, ul. Parkowa 14, Różanka, 22-200 Włodawa Andrzeja Lisa, działającego z upoważnienia Zarządu Powiatu Włodawskiego w imieniu powiatu zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

................................................................................................................................................

reprezentowanym przez :

................................................................................................................................................

zwanym dalej **Wykonawcą.**

**§ 1.**

**Istotne postanowienia umowy**

W wyniku przeprowadzenia postepowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, strony przystępują do zawarcia umowy o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

* + - 1. Przedmiotem umowy są roboty budowlane polegające na dostosowaniu budynku Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” w Różance do wymagań przepisów ochrony przeciwpożarowej, zgodnie z ekspertyzą techniczną w zakresie ochrony przeciwpożarowej i postanowieniem Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24.05.2023 r. oraz opracowanym na jej podstawie projektem wykonawczym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Budynek jest położony w Różance przy ul. Parkowej 14.
      2. Zakres robót obejmuje:

1) Roboty budowlane

2) Roboty w zakresie instalacji elektrycznych.

**§ 2. Termin realizacji**

Wykonawca wykona zlecone prace w terminie **do dnia 30.06.2025 r.**

**§ 3. Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
   1. Udostępnienia terenu budowy objętego przedmiotem zamówienia.
   2. Wypłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w § 6.

**§ 4. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 jest zobowiązany do:
   1. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane, normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, ze wskazówkami Zamawiającego oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną.
   2. Wykonania wszelkich prac pomocniczych i towarzyszących niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
   3. Poniesienia kosztów transportu wszelkich materiałów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
   4. Zapewnienia takiego transportu materiałów by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia jakości,
   5. Umożliwienia Zamawiającemu dokonania sprawdzenia dostarczonych materiałów czy są one wolne od wad fizycznych, a szczególności czy odpowiadają one opisowi w Projekcie budowlano-wykonawczym,
   6. Prowadzenia robót z zapewnieniem warunków zgodnych z przepisami BHP i ochrony zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki działalności prowadzonej przez Zamawiającego.
   7. Utrzymania pomieszczeń, w których prowadzone są roboty w należytym porządku, a po zakończeniu robót każdorazowego ich uporządkowania.
   8. Zabezpieczenia obszaru, na którym wykonywane są roboty budowlane przed dostępem pensjonariuszy Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” w Różance.
   9. Zabezpieczenia we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia kompletu materiałów, dopuszczonych na rynku krajowym, posiadających wymagane atesty i aprobaty techniczne niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
   10. Ponoszenia odpowiedzialności za:
2. uszkodzenie lub zniszczenia instalacji naniesionych na planie uzbrojenia terenu oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót,
3. szkody osób trzecich powstałe w wyniku wykonywania prac niezgodnie z obowiązującymi przepisami.
   1. Stałej współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy oraz wykonywania w wyznaczonym czasie poleceń Zamawiającego pod groźbą wstrzymania robót.
   2. Wykonania prac stanowiących przedmiot umowy przez wykwalifikowany personel.
   3. Zapewnienia wszystkim osobom upoważnionym, uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do terenu budowy i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z umową będą wykonywane.
   4. Zagospodarowania we własnym zakresie wszystkich materiałów uzyskanych z rozbiórki, zgodnie z ustawą o odpadach.
   5. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie lub przez podwykonawcę osób mających realizować zamówienie jeżeli zakres czynności tych osób polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.). Zatrudnienie na umowę o pracę dotyczy w szczególności osób wykonujących prace fizyczne przy realizacji robót budowlanych. **Wykonawca przed rozpoczęciem robót przedłoży Zamawiającemu wykaz osób związanych z realizacją zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby te zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę**. Wykaz osób zawierający w/w oświadczenie powinno zawierać imiona i nazwiska zatrudnionych osób, określenie wykonywanych czynności, informacje o rodzajach umów o pracę w odniesieniu do każdego pracownika oraz wymiary etatu. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w składzie brygady wykonującej prace Wykonawca powiadomi Zamawiającego. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie. (*Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy*).
   6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia umów o pracę pozbawionych danych osobowych pracowników, celem weryfikacji zobowiązania Wykonawcy/ podwykonawcy odnośnie zatrudnienia osób wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego oraz charakteru tych czynności i/lub dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę. Zamawiający zastrzega również możliwość przeprowadzenia kontroli w zakresie zatrudnienia na miejscu wykonania zadania, a także w przypadku gdy poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu – możliwość zwrócenia się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
   7. W przypadku, o którym mowa w ust. 1.16, Zamawiający w formie pisemnej powiadomi Wykonawcę o rodzaju dokumentów lub informacji jakich będzie wymagał oraz terminie ich przedłożenia.
   8. Za działania lub zaniechania podwykonawcy w zakresie opisanym w ust. 1.15 i ust. 1.16 odpowiada Wykonawca.

**§ 5. Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia siłami własnymi za wyjątkiem robót w zakresie:
2. ……………………………………………………………… ,
3. ……………………………………………………………… ,
4. ……………………………………………………………… ,

które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy (podwykonawców).

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia w terminie **14** dni w formie pisemnej zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku zaistnienia chociażby jednego z opisanych poniżej przypadków:
3. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
4. termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania zamówienia, wskazany w § 2 umowy,
5. umowa o podwykonawstwo zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego,
6. umowa o podwykonawstwo nie zawiera uregulowań, dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy,
7. umowa o podwykonawstwo nie zawiera cen, w tym również cen jednostkowych, z dopuszczeniem utajnienia tych cen dla podmiotów innych niż Zamawiający
8. umowa o podwykonawstwo nie zawiera uregulowań, dotyczących zakresu odpowiedzialności za wady, przy czym zastrzega się, aby okres tej odpowiedzialności, nie był krótszy od okresu odpowiedzialności Wykonawcy za wady wobec Zamawiającego,
9. umowa o podwykonawstwo nie zawiera uregulowań, o których mowa w § 13.
10. w każdym przypadku, gdy umowa kształtuje prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy wynikające z niniejszej umowy,
11. kwoty wynagrodzenia przewidzianego dla podwykonawców przewyższają kwotę wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z niniejszej umowy.
12. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 3, będzie uważane za jego akceptację.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy materiałów budowlanych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz usługi transportowe.
14. Wyłączenia, o których mowa w ust. 5, nie dotyczą również umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 złotych brutto.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w § 6 ust. 3, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
16. Wszystkie umowy o podwykonawstwo wymagają formy pisemnej.
17. Postanowienia, zawarte w ust. 2-8, stosuje się odpowiednio do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
18. Postanowienia, zawarte w ust. 2-8, stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
19. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty budowlane, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
20. Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynatora w stosunku do robót budowlanych, realizowanych przez podwykonawców.
21. Powierzenie wykonania części robót budowlanych podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
22. Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie, zaniechanie, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
23. Jakakolwiek przerwa w realizacji robót budowlanych, wynikająca z braku podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę do naliczenia Wykonawcy kar umownych.
24. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
25. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
26. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
27. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.

**§ 6. Wynagrodzenie Wykonawcy**

* 1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci wynagrodzenie w wysokości określonej w "ofercie cenowej" w **łącznej kwocie brutto ……….. zł** (słownie zł. ………….) będącej załącznikiem nr 1 do umowy.
  2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może tej kwoty przekroczyć.
  3. Zamawiający zobowiązany jest do bezgotówkowej zapłaty za realizację przedmiotu zamówienia, w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury.
  4. W przypadku nieterminowej zapłaty, Zamawiający będzie obciążony ustawowymi odsetkami za zwłokę.
  5. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  6. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług na podstawie odrębnych przepisów, Wykonawca będzie zobowiązany do wystawienia faktury VAT uwzględniającej zmianę podatku. Wartość netto wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia nie zmieni się a wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
  7. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego – pod rygorem nieważności - przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
  8. Wykonawca wystawi fakturę po zakończeniu robót i ich odbiorze przez Wykonawcę.

**§ 7. Rozliczenie przedmiotu umowy**

* + - 1. Do faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie kwot umówionych wynagrodzeń wszystkich zgłoszonych podwykonawców lub dalszych podwykonawców w przypadku, których Zamawiający ponosi odpowiedzialność solidarną na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych wraz z dowodami zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za wykonane przez nich roboty/dostawy/usługi odebrane przez Zamawiającego. Dowodem zapłaty będzie potwierdzona za zgodność kopia przelewu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem fakturą stanowiącą podstawę zapłaty.

1. Warunkiem przekazania Wykonawcy wynagrodzenia jest przedłożenie Zamawiającemu wraz z fakturą dokumentów wskazanych w ust. 1.
2. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
4. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 5, obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego w formie pisemnej o:

1) zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

2) możliwości zgłoszenia przez Wykonawcę, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt 1, pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

1. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 6 pkt 2), w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 6 pkt 1) i 2), Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

1. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 7 pkt 3), Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 8. Odbiór przedmiotu umowy**

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie całkowicie zrealizowany przedmiot umowy, co strony potwierdzą końcowym protokołem odbioru wykonania zamówienia.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru. Odbiór końcowy przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony w terminie do 7 - dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego obiektu przez Wykonawcę.
3. Wszelkie roboty zanikające i poszczególne etapy robót winny być odebrane przez Zamawiającego przed przystąpieniem do kolejnej fazy wykonywania robót.
4. Zamawiający w terminie do 3 - dni, licząc od daty zgłoszenia dokona sprawdzenia ilości i jakości robót zakończonych.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w odbiorze wad.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
7. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

**§ 9. Kontrola i nadzór**

* + - 1. W imieniu Zamawiającego przebieg robót kontroluje Inspektor Nadzoru.
      2. Wykonawca jest zobowiązany do wpisania do Dziennika Budowy wykonania robót zanikających lub robót ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie przez Inspektora Nadzoru. Sprawdzenie nastąpi nie później niż w ciągu 3 dni od daty dokonania wpisu przez Wykonawcę.

1. O wykrytych wadach w wykonanych robotach Inspektor Nadzoru zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę. Fakt ten nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wad ujawnionych w późniejszym terminie.
2. Wykryte wady winny być usunięte przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym z Inspektorem Nadzoru. Wady ujawnione we własnym zakresie przez Wykonawcę winny być usunięte niezwłocznie.
3. Usunięcie wad potwierdza Inspektor Nadzoru.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w terminie uzgodnionym przez Inspektora Nadzoru, wówczas Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę z 14 dniowym wyprzedzeniem.
5. Wszystkie materiały oraz jakość robót winny być nie gorsze od założonych w dokumentacji projektowej, gwarantując osiągnięcie założonych efektów.

**§ 10. Przedstawiciele stron**

* 1. Do kontaktów w sprawie niniejszej umowy upoważnione są następujące osoby:

1. Ze strony Wykonawcy …………… tel. ……………. E-mail: …………………..
2. Ze strony Zamawiającego …………………… tel. …………….. e-mail: ………………
   1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony e-mailem lub faxem.

**§ 11. Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy określony w § 1 wykonany zostanie dobrze jakościowo, zgodnie warunkami (normami) technicznymi wykonawstwa i warunkami umowy, bez wad pomniejszających jego wartość lub uniemożliwiających użytkowanie zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają po upływie jednego roku, licząc od daty odbioru końcowego.
3. Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na przedmiot zamówienia przez okres **…………………… miesięcy**, zgodnie ze złożoną ofertą cenową, stanowiącą załącznik do umowy licząc daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.
4. Okres gwarancji dla naprawianego elementu ulega wydłużeniu o czas usunięcia wad.
5. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej lub technicznej obiektu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. W przypadku nie usunięcia wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego lub w okresie gwarancji i rękojmi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt i ryzyko Wykonawcy, nie tracąc przy tym uprawnień wynikających z gwarancji i rękojmi.

**§ 12. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1 za każdy dzień zwłoki,

b) w przypadku wystąpienia w wykonywanych robotach wad nie dających się usunąć, umożliwiających eksploatację obiektu Zamawiający pomniejszy należne wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę do 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1,

c) za zwłokę w usunięciu wad dających się usunąć, a stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia ustalonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,

d) za roboty lub elementy robót posiadające wady uniemożliwiające użytkowanie obiektu Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia, a Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto danego elementu roboty posiadającego wady, określonego w kosztorysie ofertowym Wykonawcy. Poza wymienionymi karami Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad na swój koszt,

e) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1

1. za niewywiązanie się z obowiązku określonego w § 4 ppkt 1.14 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2000 zł.
2. w każdym przypadku braku zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom którego skutkiem będzie bezpośrednia zapłata, o której mowa w § 6 ust. 9 umowy – w wysokości 1000 zł,
3. w każdym przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto o którym mowa § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
4. w każdym przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
5. w każdym przypadku nieprzedłożenia w terminie poświadczonej za zgodność   
   z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
7. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

**§ 13. Zmiana umowy**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

**§ 14. Odstąpienie od umowy**

1. 1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. 2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 - dni od powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej protokolarnie przez obie strony.
3. 3. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób podstawowy jej postanowienia, do których w szczególności zalicza się następujące przypadki:

a) Wykonawca bez zgody Zamawiającego wstrzymuje roboty na okres dłuższy niż 15 - dni,

b) Wykonawca popadł w stan likwidacji lub upadłości, o ile nie stoi to w sprzeczności z ustawą Prawo upadłościowe,

c) Wykonawca nie stawił się na przekazanie placu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn, lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

d) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności, gdy niezgodnie z warunkami umowy zleca wykonanie części lub całości robót Podwykonawcy.

1. 4. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót budowlanych w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia terenu budowy.

**§ 15. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osób reprezentujących na niniejszej umowie Wykonawcę, oraz osób wykonujących zakres umowy (personel Wykonawcy) o ile dane tych osób zostaną ujawnione Zamawiającemu jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej "Senior" w Różance, ul. Parkowa 14, Różanka, 22-200 Włodawa, e-mail: [dps@senior.com.pl](mailto:dps@senior.com.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), dane kontaktowe inspektora:

e-mail: [iod@senior.com.pl](mailto:iod@senior.com.pl).

1. Dane o których mowa w ust. 1 tego paragrafu są przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy, a podstawą ich przetwarzania jest obowiązek prawny Administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
2. Administrator może przekazać dane osobowe jedynie uprawnionym z mocy prawa instytucjom czy podmiotom i tylko w dopuszczalnym prawnie zakresie.
3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe przez czas obowiązywania umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z właściwych przepisów dziedzinowych i z uwagi na przypisana do umowy kategorię archiwalną.
4. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
5. Osobom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa względem swoich danych: do dostępu, do sprostowania, do ograniczenia przetwarzania, do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Administrator udostępnia na stronie internetowej <http://senior.com.pl/> treść klauzuli informacyjnej, w tym prawa przysługujące podmiotom danych.
7. Wykonawca oświadcza, że jako samodzielny Administrator danych osobowych zrealizuje obowiązek informacyjny o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO względem swego personelu, który będzie brał udział w realizacji niniejszej umowy w przypadku gdy dane tych osób będą przekazywane Zleceniodawcy.
8. Strony umowy stwierdzają, że stosują adekwatne środki ochrony na poziomie organizacyjnym i technicznym, w celu ochrony prywatności podmiotów danych i minimalizacji ryzyka ich naruszenia.
9. Strony umowy zobowiążą własny personel do zachowania w tajemnicy danych osobowych drugiej strony, do których uzyskały dostęp w związku z realizacją tej umowy, zarówno w trakcie jej realizacji, jak i po jej zakończeniu.

**§ 15. Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową w pierwszej kolejności będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

4. Niniejsza umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

***Załączniki***

* + - 1. *Oferta cenowa*
      2. *Specyfikacja warunków zamówienia wraz załącznikami.*
      3. *Dokumentacja projektowa.*

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

…………………………………. …………………….……………

**Załącznik nr 3 do SWZ**

*/Nazwa Wykonawcy*

*pieczęć firmowa/*

**OFERTA CENOWA**

Dane Wykonawcy:

Nazwa (firma) albo imię i nazwisko: ……….….……….………………………………………

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres: ……………………………………………………

Telefon: …………………………………………………………………………………….………

**Adres e-mail: ……………………………………………………………………………………….**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się (Konsorcjum) górną część (Dane Wykonawcy) wypełnia lider/ Wykonawca ustanowiony jako pełnomocnik. Poniżej należy wypełnić zestawienie identyfikujące pozostałych Wykonawców:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Wykonawca | Dane identyfikujące |
|  |  |  |

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na **„Dostosowanie budynku Domu Pomocy Społecznej „Senior” do wymagań przepisów ochrony przeciwpożarowej”;**

oświadczam, że**:**

1. Zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Otrzymałem wszystkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty.
3. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z treścią SWZ oraz obowiązującymi w tym zakresie normami, zasadami współczesnej wiedzy i przepisami prawa.
4. Cena mojej oferty za realizację zamówienia wynosi:

**brutto: ……………………………………………………..……. zł**

**słownie: ……………………………………………………………**

**w tym podatek VAT tj: ……………………..…………………. zł**

**netto:………………………………………………………………zł**

1. W cenie mojej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia w sposób należyty, a także podatek VAT w obowiązującej wysokości.
2. Zobowiązuję się do zaoferowania następującego okresu gwarancji jakości:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GWARANCJA JAKOŚCI** | **ZAKRES PUNKTACJI** | **DEKLAROWANY OKRES GWARANCJI JAKOŚCI** |
| **ZADEKLAROWANIE OKRESU GWARANCJI 12 MIESIĘCY** | 0 pkt |  |
| **ZADEKLAROWANIE OKRESU GWARANCJI 24 MIESIĄCE** | 20 pkt |  |
| **ZADEKLAROWANIE OKRESU GWARANCJI 48 MIESIĘCY** | 40 pkt |  |

7. Jestem związany niniejszą ofertą do upływu terminu określonego datą w Specyfikacji Warunków Zamówienia, przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

8. Akceptuję wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego (*Załącznik Nr 2 ),* a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

9. Akceptuję sposób i terminy płatności określone we wzorze umowy.

10. Oświadczam, że zamówienie wykonam:

1. samodzielnie, tj. bez udziału podwykonawców\*;
2. przy udziale podwykonawców\*

*jeżeli 2) należy wskazać:*

1. *części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom:*

*…………………………………………………………………………………………………..*

1. *firmy podwykonawców:*

*……………………………………………………………………………………………….…….*

11. Informacja, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług: TAK/NIE *(właściwe zakreślić)*.

W przypadku zakreślenia TAK – proszę wskazać:

nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania: ……………………………………………………….

wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku …………………………………………………………………………………………….

stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie:…………………………………………………………

**UWAGA:**

,,TAK” zaznaczają wyłącznie Ci Wykonawcy, którzy w związku z rozliczeniem oferowanego świadczenia korzystają z procedury tzw. odwróconego VAT-u, co ma miejsce w sytuacji gdy obowiązek rozliczania podatku VAT przerzucony jest z Wykonawcy na Zamawiającego. Niewypełnienie pkt 12 będzie oznaczało, ze wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

12. Oświadczam, że wypełniłem/wypełnię obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem lub pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

13. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełna świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy ich przedstawieniu.

***UWAGA:*** *W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usuwa treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

14. Wskazuję, ze aktualny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz pod adresem:

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> (CEIDG)

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/> (KRS)

inny właściwy rejestr…………………………..\*\*…………………………………..\*\*

*(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy bazy)*

brak możliwości pobrania online

(*Wykonawca musi wskazać lub zaznaczyć adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe Wykonawcy, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny. W przypadku braku zaznaczenia lub niezłożenia wraz z ofertą dokumentu/ów potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający wezwie o przedłożenie odpowiedniego dokumentu na podstawie art. 128 Pzp.)*

15. Oświadczam, iż: /*informacja do celów statystycznych/*

□ jestem mikroprzedsiębiorstwem

□ jestem małym przedsiębiorstwem

□ jestem średnim przedsiębiorstwem

□ prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą

Zgodnie z ustawą z dnia 4 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

.......................................................

/Podpis /

*DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ PODPISEM KWALIFIKOWALNYM, ZAUFANYM LUB OSOBISTYM*

***\**** *niepotrzebne skreślić*

1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r*. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*

**Załącznik Nr 4 do SWZ**

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych realizowanego zamówienia pod nazwą **„Dostosowanie budynku Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” do wymagań przepisów ochrony przeciwpożarowej”.**

**POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.......................................................

/Podpis/

*DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ PODPISEM KWALIFIKOWALNYM, ZAUFANYM LUB OSOBISTYM*

**Załącznik Nr 5 do SWZ**

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

**POTWIERDZAJACE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych realizowanego zamówienia pod nazwą  **„Dostosowanie budynku Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” do wymagań przepisów ochrony przeciwpożarowej”.**

Oświadczam, iż:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania/ podlegam wykluczeniu (niepotrzebne skreślić) na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
2. Nie podlegam wykluczeniu/ podlegam wykluczeniu (niepotrzebne skreślić) z postępowania na podstawie art.. 7 w/w Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. „O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………………………….. ustawy Pzp (*podać mające zastosowanie podstawy wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami na podstawie art. 110 ust 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. .

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.......................................................

/Podpis/

*DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ PODPISEM KWALIFIKOWALNYM, ZAUFANYM LUB OSOBISTYM*