Różanka, dn. 09.11.2026 r.

DAG.230.2.11.2026

DYREKTOR DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „SENIOR" W RÓŻANCE
ZAPRASZA
do złożenia oferty na realizację zamówienia pod nazwą „Sukcesywna dostawa nabiału na potrzeby Domu Pomocy Społecznej „SENIOR" w Różance w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.".

(opracowano w oparciu o Zarządzenie Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „SENIOR" w Różance Nr 28/2025 w sprawie ustalenia Regulaminu zamówień publicznych o wartości niższej niż 170.000 zł).

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy nabiału na potrzeby Domu Pomocy Społecznej „SENIOR" w Różance w 2027 r.
2. Ilości i asortyment produktów podany został w załączniku nr 2.
3. Podane ilości są szacunkowe i służą jedynie do porównania ofert, nie odzwierciedlają one realnej bądź deklarowanej wielkości zamawianych towarów. Zostały one ustalone przy uwzględnieniu potrzeb, jakie Zamawiający mógł przewidzieć. W związku z tym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilość poszczególnych produktów, nie mniej jednak niż 70% i z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
4. Dostawy będą realizowane w dni robocze z wyjątkiem sobót i dni wolnych od pracy, minimum dwa razy w tygodniu, w godzinach od 7:00 do 14:00, w dniach uzgodnionych z Zamawiającym.
5. Poszczególne dostawy realizowane będą sukcesywnie, stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie telefonicznych zamówień lub wiadomości e-mail, składanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać przedmiot zamówienia własnym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego oraz zapewnić bezpłatny rozładunek dostarczonych produktów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, tj. do pomieszczeń magazynowych.
7. W wyjątkowych sytuacjach, których nie można było wcześniej przewidzieć lub w przypadku wystąpienia święta w dzień dostawy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu dostawy, po wcześniejszym jego uzgodnieniu z Wykonawcą.
8. Rozliczenie z tytułu dostarczanych produktów żywnościowych następować będzie na podstawie faktur VAT wystawianych po każdej dostawie.
9. W przypadku braku zapewnienia możliwości dostarczenia zamówionego towaru w wymaganym terminie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia realizacji dostawy innemu podmiotowi, z tym że jeżeli realizacja nastąpi za cenę wyższą to Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu różnicę, pomiędzy ceną z umowy z nim a ceną z innym podmiotem.
10. Dostarczone produkty spożywcze powinny być produktami wytworzonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z Rozporządzeniem (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz.U. UE. L. 2002.31.1 ze zm.).
11. Wykonawca zobowiązany do dostarczenia produktów spożywczych najwyższej jakości, spełniających polskie normy oraz posiadających ważne terminy przydatności do spożycia, takie same dla danego asortymentu. Termin przydatności do spożycia produktów spożywczych w chwili dostawy do Zamawiającego nie może być krótszy niż

¾ okresu, w którym produkty spożywcze zachowują zdatność do spożycia, opisaną na opakowaniu lub w Polskiej Normie.

Przewidywany termin realizacji umowy: 01.01.2027 r. – 31.12.2027 r.

Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę należy wyliczyć wypełniając załącznik nr 2 (ofertę). Cena powinna być podana w kwotach brutto, wraz z podatkiem VAT.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Załącznik nr 1 – oświadczenie poświadczające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.
2. Załącznik nr 2 – oferta.

Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty można złożyć na piśmie za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Domu Pomocy Społecznej „SENIOR" w Różance, ul. Parkowa 14, Różanka, 22-200 Włodawa, osobiście w sekretariacie pokój nr 5 w Domu Pomocy Społecznej „SENIOR" w Różance lub w formie elektronicznej na adres e-mail: dps@senior.com.pl w terminie do dnia **18.11.2026 r. do godz. 10:00.**
2. Ofertę złożoną w postaci elektronicznej należy podpisać podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data wpływu do Domu Pomocy Społecznej „SENIOR" w Różance.
4. Oferta złożona po wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywana.
5. Złożenie ofert nie musi skutkować zawarciem umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków zamówienia.
7. Wszelkie informacje udzielane są w godz. 7^{00} - 15^{00}. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest: Anna Łobko - nr tel. 82 5718 116, 82 5718 117 wew. 40, adres e - mail: dps@senior.com.pl.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWENIA PUBLICZNEGO

- szczegółowa klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „SENIOR" w Różance, ul. Parkowa 14, Różanka, 22-200 Włodawa, e-mail: dps@senior.com.pl .
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), dane kontaktowe inspektora: e-mail: iod@senior.com.pl.
3. Administrator może przetwarzać dane:
   a. kontrahentów, w tym dostawców oraz potencjalnych dostawców;
   b. wspólników, pracowników, przedstawicieli ustawowych oraz reprezentantów i pełnomocników ww. kontrahentów, w tym osób kontaktowych ujawnionych.
4. Administrator może przetwarzać dane podane bezpośrednio przez kontrahentów lub osoby występujące w ich imieniu.

5. Ponadto Administrator może, w niezbędnym zakresie podyktowanym potrzebą weryfikacji potencjalnego kontrahenta, pozyskiwać dodatkowe informacje ze źródeł ogólnodostępnych, takich jak prowadzone na podstawie przepisów prawa rejestry gospodarcze i zawodowe (np. CEIDG, KRS).
6. Zgromadzone dane osobowe, o których mowa w pkt 3, będą przetwarzane na podstawie:
   a. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO; przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Podanie danych jest konieczne dla związania umową lub jej realizacji i rozliczenia W tym celu Administrator może przetwarzać dane osobowe w okresie archiwizacji na podstawie odrębnych przepisów;
   b. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO; przetwarzanie danych jest niezbędne dla realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, tj. przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz wewnętrznego zarządzenia Administratora danych – Regulamin zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 170 000 zł zgodnie z zarządzeniem Nr 28/2025 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „SENIOR" w Różance.
      Podanie danych jest obowiązkowe, a obowiązek wynika z przepisów prawa oraz obowiązującego zarządzenia. W tym celu Administrator może przetwarzać dane osobowe w okresie archiwizacji na podstawie odrębnych przepisów;
   c. dla realizacji uzasadnionych interesów Administratora, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Takimi uzasadnionymi interesami są np.: prowadzenie bieżącej komunikacji; prowadzenie korespondencji w zakresie podejmowanych działań gospodarczych, weryfikacja tożsamości osób działających na zlecenie; ustalenie, dochodzenie i ochrona roszczeń wynikających z prowadzonej działalności oraz ochrona przed takimi roszczeniami – w czasie uwzględniającym okresy wygaśnięcia poszczególnych roszczeń.
7. Administrator może ujawnić dane osobowe:
   a. podmiotom i osobom działającym na zlecenie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie wsparcia prawnego, informatycznego i organizacyjnego,
   b. organom państwowym, na podstawie przepisów prawa, w ramach prowadzonych postępowań,
   c. podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa, w tym między innymi na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
8. Przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz prawo do ich usunięcia – po okresie archiwizacji, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych – w granicach określonych zgodnie z art. 15-22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (www.uodo.gov.pl) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.

Anna Borkowska-Łuć

Elektronicznie podpisany przez Anna Borkowska-Łuć
Data: 2026.11.09 13:21:16 +01'00'

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
„SENIOR" w Różance

Sporządziła:
Anna Łobko

Załącznik nr 1

..... (nazwa i adres Wykonawcy)

……..…… (miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w złożeniu oferty na realizację zamówienia pod nazwą: **„Sukcesywna dostawa nabiału na potrzeby Domu Pomocy Społecznej „SENIOR" w Różance w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.",** oświadczam, że:

1. jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. jestem zarejestrowany w rejestrze gospodarczym i zawodowym,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…….....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2

……..
(Nazwa Wykonawcy)

OFERTA

1. Składam ofertę na realizację zamówienia pod nazwą **„Sukcesywna dostawa nabiału na potrzeby Domu Pomocy Społecznej „SENIOR" w Różance w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.".**
2. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami przystąpienia do realizacji zamówienia i uznaję się związanym określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oświadczam, że niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Składam ofertę realizacji zamówienia zgodnie z wypełnionym poniżej formularzem:

L.p.	Nazwa towaru	Jedn.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6- (poz. 4 x poz. 5)
1.	Jogurt naturalny preferowana wielkość opakowania 150g	szt.	1400		
2.	Jogurt naturalny typ Grecki, preferowana wielkość opanowania 1kg, 400g	kg	500		
3.	Jogurt owocowy op. 150g	szt.	1700		
4.	Kefir, preferowana wielkość opakowania 1kg, 375g	1.	630		
5.	Masło op. 200g zaw. tłuszczu nie mniej niż 73,5 %	kg	600		
6.	Masło roślinne, preferowana wielkość opakowania kubek 250 g, 500 g	kg	800		
7.	Margaryna do pieczenia i smażenia PALMA op. 250g	szt.	500		
8.	Mleko 2% butelka PET lub worek, preferowana wielkość opakowania 1l. 5l.	l.	9200		
9.	Ser topiony kremowy, kostka op. 100 g	kg	220		
10.	Ser żółty SALAMI	kg	450		
11.	Ser wędzony salami, gouda lub rolada o zawartości tłuszczu w suchej masie nie mniej niż 45%	kg	230		

12.	Ser żółty z czarnuszką, ziołami	kg	170		
13.	Serek homogenizowany waniliowy/smakowy/naturalny op. 150 g	szt.	1600		
14.	Śmietana 18% , preferowana wielkość opakowania 400 g, 1 kg	kg	870		
15.	Twaróg półtłusty o zawartości tłuszczu nie mniej niż 3,5 %	kg	2640		

kwota netto ..... zł + podatek VAT …….. zł

kwota brutto ……... zł

(słownie zł .....).

5. Oświadczam, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 § 1 K.k.).

.....
(pieczęć i podpis osoby wskazanej w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej pełnomocnictwo)

..... dnia ..... 2026 r.